



ŠKOLNÍ ŘÁD

Vydal: Mgr. Jan Havlíček
ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2017

Rada školy schválila dne:

Účinnost ode dne: 4. 9. 2017

Ředitel školy vydává podle §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání tento Školní řád jako interní předpis školy, ve kterém jsou stanovena základní pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců s pedagogickými a dalšími pracovníky školy, a jejich práva a povinnosti. Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim školy s cílem zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy.

Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků a stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků.

Školní řád respektuje ustanovení Úmluvy o právech dítěte, zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb., a vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP) a školního vzdělávacího programu „Správná škola“ (ŠVP). Zaměstnanci školy jsou se školním řádem seznámeni v rámci vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Žáci a zákonní zástupci jsou se školním řádem seznamováni třídním učitelem vždy na počátku školního roku a v případě potřeby. Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole. Změny dokumentu jsou prováděny na základě revizí dokumentu, vždy je vydávána nová verze dokumentu. Kontrolou provádění ustanovení tohoto dokumentu jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.



1. Preambule

Hlavním cílem vzdělávání je rozvoj osobnosti dítěte, které bude vybaveno poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro budoucí osobní a občanský život, výkon povolání, získávání informací a učení se v průběhu celého života.

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení.
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě hodnocení dosahovaných výsledků školy při co nejširším uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod.
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

Tyto zásady jsou uplatňovány vedením školy a rozvíjeny učiteli společně s žáky jednotlivých tříd. Učitelé a ostatní pracovníci školy se při tom řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a usilují o nejvyšší kvalitu své práce. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických a náboženských hnutí ani jejich propagace a reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání. Není povolen prodej výrobků ohrožujících zdraví a vývoj dětí nebo životní prostředí.



2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Základní práva a povinnosti jsou stanoveny v §21 a §22 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

2.1. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- 1) na vzdělávání v rozsahu učebních osnov, školské služby a poradenskou pomoc školy,
- 2) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 4) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 5) obracet se s připomínkami, náměty, podněty a stížnostmi k vyučujícím, ke svému třídnímu učiteli, k zástupci ředitele nebo přímo k řediteli školy s tím, že uvedené pořadí musí být dodrženo.

Žák je povinen:

- 1) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, což znamená zejména:
 - být přítomen na vyučování v době stanovené školním rozvrhem a chovat se tak, aby nebyla narušována výuka,
 - na vyučovací hodiny přicházet včas tak, aby na začátku hodiny byl na svém místě a připraven na výuku (tj. vybaven všemi stanovenými pomůckami a se splněnými úkoly),
 - v případě pozdního příchodu se omluvit vyučujícímu,
 - v případě, že žák není připraven nebo nemá potřebné vybavení, omluví se na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu,
 - aktivně si osvojovat vědomosti a dovednosti, při vyučování nevyrušovat a nezabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
 - osvojovat si normy společenského chování a jednání, řídit se jimi a dodržovat morální principy tak, aby ve škole i na veřejnosti řádně reprezentoval rodinu a školu,
 - při zjišťování úrovně vědomostí žáka není dovoleno napovídání, opisování a používání vyučujícím nepovolených pomůcek



2) dodržovat pravidla slušného chování, školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti:

- chránit své zdraví i zdraví jiných,
- dodržovat osobní hygienu,
- dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a protipožární opatření,
- zjištěné nedostatky nebo porušování těchto zásad bezodkladně oznámit třídnímu učiteli,
- dbát o čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí,
- být vhodně oblečen a upraven,
- chovat se v souladu s pravidly společenského chování.

3) plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy,

4) řádně užívat a chránit majetek školy, zejména:

- řádným užíváním a péčí o svěřené pomůcky,
- užíváním vybavení učeben a ostatního zařízení školy tak, aby nedošlo k jeho poškození.

5) veškeré nálezy neprodleně odevzdat třídnímu učiteli nebo do sekretariátu školy.

Žákovi je zakázáno:

1) opouštět školní budovu nebo areál školy v době vyučování a o přestávkách bez svolení vyučujícího, třídního učitele nebo vychovatele,

2) dopouštět se vůči jiným žákům a pracovníkům školy slovních útoků, fyzického nebo psychického násilí či jiného chování, které může být oprávněně vnímáno jako šikánování nebo vede ve svém důsledku k ponižování lidské důstojnosti nebo jinému omezení osobních práv.

3) donášet do školy jakékoli předměty a látky, které by mohly narušit řádné vzdělávání, ohrožovat bezpečnost a zdraví, poškozovat majetek školy nebo žáků, pedagogického sboru a ostatních zaměstnanců školy, ohrožovat mravní výchovu nebo požívat či nabízet návykové látky, zejména drogy, tabákové výrobky a alkohol,

4) pořizovat obrazové a zvukové záznamy v prostorách školy pokud k tomu nemá výslovný souhlas vyučujícího, třídního učitele nebo vedení školy,

5) svévolně manipulovat se zařízením školy, zejména elektrickými spotřebiči,

6) mít zapnutý mobilní telefon nebo používat jiná soukromá elektronická zařízení ve vyučovací

hodině, pokud příslušný vyučující nestanoví jinak,

7) zapojovat do elektrické sítě jakékoli zařízení (např. nabíječku k mobilu či k jinému soukromému elektronickému zařízení)

8) donášet do školy cenné předměty nebo větší finanční částky k osobní potřebě.



Porušení ustanovení uvedených v bodech 2), 3) a 4) bude vždy kvalifikováno jako závažné zaviněné

porušení povinností stanovených školním řádem a zákonem č. 561/2004 Sb., budou z něho vyvozena

odpovídající kázeňská opatření.

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají jednoznačnou odpovědnost za chování svých dětí i v případě, že škola

vykonává nad žáky povinný dohled.

Práva zákonných zástupců žáků:

- 1) vyžadovat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- 2) vyžadovat konzultace s vyučujícím, třídním učitelem nebo vedením školy,
- 3) volit a být volen do školské rady,
- 4) podávat náměty na zlepšení třídnímu učiteli, vedení školy nebo školské radě,
- 5) být přítomen ve vyučovací hodině (po dohodě s vyučujícím).

Povinnosti zákonných zástupců:

- 1) zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy, což znamená zejména:
 - dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování,
 - v odůvodněných případech písemně požádat o uvolnění z výuky,
 - kontrolovat výsledky dítěte a tuto kontrolu stvrzovat podpisem v žákovské knížce (v 1. a 2. ročníku v Notýsku),
 - dbát, aby dítě mělo na vyučování všechny stanovené pomůcky a úkoly,
 - aktivně spolupracovat se školou při vzdělávání dítěte,
- 2) na vyzvání ředitele školy se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- 3) informovat písemně školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- 4) neprodleně informovat třídního učitele o závažném infekčním onemocnění dítěte (například žloutenka, pedikulóza, a podobně),
- 5) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- 6) napravit nebo uhradit škodu způsobenou dítětem škole, jinému žákovi nebo zaměstnanci školy.



3. Pravidla komunikace

Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování. Ze strany zákonných zástupců nebo jiných osob je nepřipustné jakýmkoliv způsobem narušovat průběh vyučování.

Zákonní zástupci podle svých schopností a možností spolupracují a vzájemně se podporují s vyučujícími a ostatními zaměstnanci školy při výchově a vzdělávání žáků v souladu se vzdělávacím programem, používanými metodami vyučování, platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.

Případné spory řeší vyučující a zákonní zástupci vždy spolu, věcně, bez emocí a nikdy před ostatními žáky. Pokud spor nejsou schopni vyřešit sami, požádají o pomoc vedení školy.

4. Provozní řád

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školy. Stanovuje odpovědnosti školy z hlediska majetku, režim přístupu do školy, dobu vyučování a základní pravidla chování ve škole.

4.1. Odpovědnost školy

Škola vykonává povinný dohled nad žáky po dobu výuky určené rozvrhem vyučování žáka, po dobu oběda ve školní jídelně, po dobu strávenou ve školní družině nebo školní klubovně. Škola vykonává povinný dohled nad žáky i po dobu akcí organizovaných školou nebo družinou.

Škola odpovídá žákům za škodu, která jim vznikla při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. To neplatí, pokud škola prokáže, že nezanedbala náležitý dohled.

Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození věcí žáků, které žáci nesmí do školy přinášet.

Žáci jsou povinni mít své cenné věci (mobilní telefon, peníze, hodinky, atd.) po celou dobu pobytu ve škole u sebe v opatrování, neponechávat je v šatně a neodkládat je, pokud vyučující nestanoví jinak.

Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí škodu jeho zákonný zástupce.



4.2. Přístup do školy, vyučování a doba vyučování

1. Škola zodpovídá za žáky po dobu výuky určenou rozvrhem vyučování žáka, na akcích organizovaných školou a v jídelně školy.
2. Škola je žákům přístupna dle jejich rozvrhu od 7:40 hodin do 15:30 hodin s tím, že budova školy se zavírá v 7:55 a během dopoledního vyučování je uzamčena. Návštěvy v tuto dobu použijí zvonky. Od 11:40 do 14:00 je ve vrátnici služba, ve 14:00 se škola opět uzavírá.
3. Vyučování začíná v 8:00 hodin, výjimečně v 7:05 hodin.
4. Veškeré akce pořádané školou (exkurze, výlety, sportovní a kulturní akce apod.) jsou považovány za vyučování. Žáci mají povinnost se jich zúčastnit a řídit se pokyny vyučujícího. Požadavky na oblečení, pomůcky a jiné vybavení žáků stejně jako časy odchodu a příchodu na tyto akce stanovuje vyučující, který o nich informuje zákonné zástupce nejméně 2 dny před akcí.
5. Nemůže-li se žák akce pořádané školou zúčastnit, bude mu ve škole připravena náhradní činnost.
6. V případě uvolňování žáků z těchto akcí je postupováno stejně jako při uvolňování z vyučování.

Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny takto:

Vyučovací hodina	Začátek	Konec	Přestávka (minut)	Poznámka
0	7:05	7:50	10	
1	8:00	8:45	10	
2	8:55	9:40	15	Svačínová přestávka
3	9:55	10:40	20	Rekreační přestávka
4	11:00	11:45	10	
5	11:55	12:40	10	
6	12:50	13:35	10	
7	13:45	14:30	10	
8	14:40	15:25	-	

Poznámka: Při výuce v projektu „Začít spolu“ zařazuje vyučující relaxační přestávky podle potřeby

Při výuce v projektu „Začít spolu“ zařazuje vyučující relaxační přestávky podle potřeby.

Výuka na I. II. Stupni začíná v 8:00. Upřesnit začátek a konec vyučovací hodiny v průběhu dne může z **vážných důvodů** vyučující nebo vedení školy.

Dobu, na kterou nemá žák stanovenou výuku, tráví mimo školní budovu, případně ji tráví v místnosti školní klubovny.



4.3. Pravidla chování ve škole

1. Všichni žáci se přezouvají a odkládají venkovní obuv a svrchní oděv v centrálních šatnách ihned po příchodu do školy.
2. Žáci se přesunují po chodbách pořádaně a ohleduplně k ostatním a dodržují při tom pravidla slušného chování.
3. Vstup do odborných učeben (včetně tělocvičen a posilovny) je povolen pouze za přítomnosti vyučujícího. Pravidla chování v odborných učebnách upřesňuje příslušný řád odborné učebny.
4. Do tělocvičen, posilovny a jiných sportovních zařízení vstupují žáci v předepsaném cvičebním úboru a obuvi. Školních akcí se žáci účastní ve stanoveném oblečení, obuvi a se stanovenými pomůckami.
5. Před opuštěním učebny si žáci uklidí své místo. Celkový úklid učebny organizuje vyučující, který za něj zodpovídá.
6. Vstupovat do sborovny a kabinetů je dovoleno žákům jen na vyzvání vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy.
7. Vyvolávání žáků z učeben během vyučování je dovoleno výjimečně ze závažných důvodů se souhlasem vyučujícího.
8. V prostorách školní jídelny se žáci řídí pokyny uvedenými v řádu školní jídelny.
9. V případě náhlého výskytu zdravotních potíží nebo jakéhokoli úrazu, žák toto neprodleně oznámí vyučujícímu, zástupci ředitele nebo v kanceláři školy. Příslušný zaměstnanec školy poskytne žákovi první pomoc a rozhodne o dalším postupu a vždy o tom informuje jeho rodiče.
10. V případě, že se žák nemůže účastnit vyučování, zákonný zástupce žáka vyzvedne ze školy osobně, případně výslovně svolí písemnou formou k tomu, aby žák opustil školu sám.

5. Ochrana majetku školy

1. Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni chránit majetek školy a řádně o něj pečovat.
2. Žák je odpovědný za stav přidělených a používaných učebnic, pomůcek, jiných školních potřeb a dalšího vybavení školy (např. šatní skříňky), zachází s nimi šetrně. V případě, že je poškodí, uhradí vzniklou škodu zákonný zástupce žáka.
3. Žák je odpovědný za udržování čistoty a pořádku na svém místě, a musí si počínat tak, aby nedocházelo k narušení pořádku ve třídě, vnitřních i přilehlých prostorách budovy školy.
4. V případě zjištění poškození majetku školy tuto skutečnost žák bezodkladně oznámí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, který přijme příslušná opatření.
5. Vyučující je odpovědný za udržení čistoty a pořádku a za ochranu vybavení učebny, kterou používá k výuce, a přijímá opatření k zabránění poškození zařízení učebny a jiného majetku školy.



6. Hodnocení a klasifikace žáků

Cíle základního vzdělávání

1. osvojit si potřebné strategie učení, aby na jejich základě byli žáci motivováni k celoživotnímu učení
2. naučit se:
 - a) tvořivě myslet a řešit problémy,
 - b) účinně komunikovat a spolupracovat, pracovat v týmu,
 - c) chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí,
 - d) být tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duševním hodnotám,
 - e) poznávat své schopnosti a reálné možnosti a spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi je uplatňovat při rozhodování o své další životní dráze

Zásady klasifikace

1. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Učitel řádně zdůvodní každou klasifikaci žákovi, popř. jeho zákonnému zástupci (dále jen rodič).
3. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka, k doporučení školských poradenských zařízení i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
4. Žák má právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.
5. Učitel umožní žákovi opravu nepříznivé průběžné klasifikace.
6. Při vedení klasifikačních záznamů je jedním z požadavků tzv. "doložitelnost"- doložit, jak k výsledné klasifikaci dospěl
7. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
 - a) předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností
 - b) předměty s převahou výchovného a odborného zaměření
8. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové.)



- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka,
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotních služeb,
 - g) rozhovory se žákem a rodiči žáka.
2. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období, z toho nejméně jednou ústně.
 3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Písemné práce jsou žákovi vydány nebo jsou žákovi i rodičům zpřístupněny k nahlédnutí na jejich požádání.
 4. Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku tohoto charakteru.
 5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Postup při klasifikaci žáka

1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu rozhoduje ředitel školy.
2. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
4. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Přihlíží se k systematičnosti v práci žáka během klasifikačního období.
6. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějššímu.
7. Třídní učitelé a vedení školy jsou informováni o stavu klasifikace ve třídě jedenkrát za čtvrtletí na klasifikačních přehledech školy. Dále projedná vyučující s třídním učitelem závažnější případy zhoršení prospěchu a chování žáků. Vyučující neprodleně informuje rodiče.



8. Případy zaostávání žáků v učení, nedostatky v jejich chování a nápravná opatření se projednávají při pedagogických radách.
9. Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.(viz. bod 7).
10. Žáci jsou klasifikováni ve všech předmětech. Při hodnocení žáka na 1. stupni se použije slovní hodnocení (1. – 3. ročník) nebo zápis stupně hodnocení číslicí (4. a 5. ročník), na 2. stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními vyučujícími. Schválí ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Udělení 2. a 3.stupně z chování se zdůvodní v katalogovém listě.
3. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák plní ustanovení školního řádu.
4. Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti podle této stupnice:
stupeň 1 (velmi dobré) – Žák dodržuje ustanovení školního řádu. Má pozitivní vztah ke spolužákům a zaměstnancům školy, přispívá k upevnování třídního kolektivu, k vytváření vhodných pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování.
stupeň 2 (uspokojivé) – Žák se dopustil závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školnímu řádu, přestože mu před snížením stupně z chování byla udělena důtka třídního učitele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit . Za klasifikační období má žák více než 2 a méně než 10 hodin neomluvené absence. Žák provedl krádež.
stupeň 3 (neuspokojivé) – Žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se přes důtku ředitele dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Za klasifikační období má žák 10 a více hodin neomluvené absence. Žák se jakkoli podílí na zneužívání omamných návykových látek (je jejich držitelem, podílí se na distribuci apod.)



Výchovná opatření

1. Chování se hodnotí výchovnými opatřeními, kterými jsou:
 - a) **Pozitivní výchovná opatření:**
 - pochvala – žák dosáhne jakéhokoli úspěchu (uděluje kterýkoliv učitel ústně nebo zápisem do ŽK);
 - pochvala TU – žák se delší dobu podílí na významných třídních aktivitách, provádí činnosti ve prospěch třídního kolektivu, pracuje nad rámec běžných povinností;
 - věcná odměna – žák se trvale podílí na aktivitách třídy a provádí činnost ve prospěch třídního kolektivu, trvale pracuje nad rámec běžných povinností, nikdy neměl problémy s plněním ustanovení školního řádu;
 - pochvala ŘŠ – žák se zaslouží o zvýšení prestiže školy (např. vynikající reprezentací ve vyšších kolech soutěží – umístění do 3. místa v obvodním kole vědomostních soutěží), nebo se trvale zaslouhuje o její dobré jméno, žák vykoná skutek hodný zvláštního zřetele;
 - pochvaly a ocenění jiných orgánů – žák vykonal skutek obzvláštního zřetele (např. záchrana života, majetku, ...).

Pochvala ŘŠ a pochvaly a ocenění jiných orgánů se zapisují na vysvědčení.

- b) **Negativní výchovná opatření:**
 - napomenutí – žák se dopustil drobného porušení školního řádu, nesplnil svou povinnost (uděluje kterýkoliv učitel ústně nebo písemně do ŽK)
 - napomenutí TU – žák delší dobu v malém měřítku porušuje školní řád nebo neplní své školní povinnosti
 - důtka TU – žák soustavně porušuje školní řád a předchozí výchovná opatření se míjí účinkem, žák hrubě porušil školní řád nebo se choval v rozporu se zásadami morálky a vztahu mezi žáky
 - důtka ŘŠ – žák soustavně porušuje školní řád a důtka TU se minula účinkem, žák hrubě porušil zásady mezilidských vztahů ke spolužákům nebo dospělým, žák vykonal skutek, který vede ke snížení dobrého jména školy, žák má neomluvenou absenci ve škole
 - zhoršená klasifikace chování – viz Klasifikace chování výše.
2. Výchovná opatření se udělují před kolektivem třídy.
3. Výchovná opatření jsou oznámena zákonným zástupcům prostřednictvím formulářů k tomu určených. Zapiší se do katalogových listů i se zdůvodněním. Učitel si vede evidenci, na jejímž základě je schopen kdykoli zdůvodnit udělená výchovná opatření.



Stupně hodnocení a klasifikace

PROSPĚCH

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech ŠVP je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval úspěšně
- pracoval

CHOVÁNÍ

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

CELKOVÝ PROSPĚCH

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných a volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Celkový prospěch žáka je hodnocen v 1.-9.ročníku:

- prospěl s vyznamenáním;
- prospěl;
- neprospěl.

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů je nižší nebo roven 1,50 (včetně) a jeho chování je velmi dobré;
- prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný;
- neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.



Postup žáka do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.



Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Žák, který se z různých důvodů nezúčastnil minimálně 75% odučených hodin daného předmětu, koná opravnou zkoušku, pokud o to vyučující příslušného předmětu nebo ředitel školy požádají.
3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

1. Za výchovné předměty se považují: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a sportovní výchova a další předměty tohoto charakteru.
2. Při průběžné klasifikaci předmětů se klasifikuje teoretická část podle odstavce 4 následujícího článku. Vždy se bere v úvahu nadání a osobní schopnosti žáka k danému předmětu.
3. Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
kvalita projevu
vztah žáka k činnostem a projev o ně
v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
5. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:



Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný, pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí žádné úsilí.

5. Žák, který se z různých důvodů nezúčastnil minimálně 75% odučených hodin daného předmětu, koná opravnou zkoušku, pokud o to vyučující příslušného předmětu nebo ředitel školy požádají.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností.

1. Za tyto předměty se považují předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika.
2. Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí těchto předmětů postupuje učitel podle odstavce 4 předchozího článku.



3. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1) se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a vztahů
 - kvalita a rozsah získaných dovedností
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti
 - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost i jazyková správnost ústního a písemného projevu
 - kvalita výsledků činností
 - osvojení metod samostatného studia
4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované vlastnosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně, úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu, hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle



podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických činností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho četné logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

5. Žák, který se z různých důvodů nezúčastnil minimálně 75% odučených hodin daného předmětu, koná opravnou zkoušku, pokud o to vyučující příslušného předmětu nebo ředitel školy požádají.



Slovní hodnocení odpovídající klasifikačním stupňům

1. Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.
2. Slovní hodnocení s používá zejména v projektu „Začít spolu“ a při hodnocení žáků se specifickými poruchami učení.
Každý klasifikační stupeň obsahuje:
 - zvládnutí učiva předepsaného osnovami
 - úroveň myšlení
 - úroveň vyjadřování
 - úroveň aplikace vědomostí
 - píle a zájem o učení

stupeň 1

- učivo předepsané osnovami ovládá bezpečně
- myšlení pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- vyjadřování výstižné, poměrně přesné
- uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

stupeň 2

- učivo předepsané osnovami ovládá
- uvažuje celkem samostatně
- vyjadřování je celkem výstižné
- dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb
- učí se svědomitě

stupeň 3

- učivo předepsané osnovami podstatně ovládá
- menší samostatnost myšlení
- vyjadřování nedostatečně přesné
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů

stupeň 4

- učivo předepsané osnovami ovládá se značnými mezerami
- nesamostatné myšlení
- vyjadřuje se s obtížemi
- v aplikaci vědomostí dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- malý zájem o učení, potřebuje stále podněty

stupeň 5

- učivo předepsané osnovami neovládá
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky



úroveň vyjadřování téměř žádná
praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie aj.)

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. Užití slovního hodnocení schvaluje ředitel školy. Smlouvu s rodiči o slovním hodnocení připravuje příslušný třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen. Po podpisu smlouvy zástupci žáka i školy je žák hodnocen slovně. Informování zákonných zástupců žáka o průběhu vzdělávání a výchovy žáka

- průběžně – žákovské knížky, notýsky;
- 4x ročně třídní schůzka nebo konzultace o prospěchu a chování žáka;
- písemně při neúčasti zákonných zástupců na třídních schůzkách;
- výzva zákonných zástupců k návštěvě školy;
- při mimořádných výchovných a vzdělávacích problémech;
- při nedostatečném prospěchu žáka;
- písemně o udělení kázeňských opatření žákovi a jeho důvodech při nedostatečném prospěchu.

Klasifikace žáků plnících povinnou školní docházku mimo území ČR

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“).:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice v předmětech dějepis, zeměpis
2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.



3. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
4. Zkouška je komisionální.
5. Navštěvoval-li žák v zahraničí školu, musí zákonní zástupci předložit vysvědčení žáka v ověřeném překladu do českého jazyka.

Klasifikace žáků při přestupu ze školy s jiným vyučovacím jazykem

1. U žáků, kteří nejsou státními občany ČR a plní zde povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za objektivní příčinu, pro kterou nemusí být žák v průběhu prvního roku docházky klasifikován z oboru český jazyk a literatura.
2. Po dobu uplynutí tří klasifikačních období po přestupu žáka se uplatňují mírnější kritéria při průběžné i souhrnné klasifikaci českého jazyka.
3. Při klasifikaci z ostatních předmětů se posuzují žákovy věcné znalosti a ne úroveň jazykové správnosti.

Vysvědčení

1. Škola vydá žákovi vysvědčení na příslušném tiskopise na konci prvního pololetí na určenou dobu a natrvalo na konci druhého pololetí. Na konci prvního pololetí je možné vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Vysvědčení za obě pololetí dostane žák na konci školního roku.
2. Žákovi, kterému byla povolena opravná zkouška nebo klasifikace v náhradním termínu, se vydá vysvědčení až po vykonání zkoušky, a to s datem jejího vykonání. Na konci klasifikačního období se mu vydá jen výpis z třídního výkazu s příslušnou doložkou, oznamující termín konání opravné zkoušky.
3. Pokud se žák narodil v jiném státě než v ČR, uvádí se u místa narození i zkratka příslušného státu.
4. Na vysvědčení se uvádí klasifikace chování žáka, prospěch z povinných předmětů, nepovinných předmětů, účast v zájmových kroužcích a celkový prospěch. Stupeň prospěchu se na 1. stupni vyjadřuje slovním hodnocením nebo číslicí, na 2. stupni slovně.
5. Klasifikace se provádí u všech předmětů ŠVP v 1.-9.roč.
6. Žákovi se na vysvědčení zaznamenává počet splněných let školní docházky.



7. Žákovi, jemuž byl na základě komisionálního přezkoušení povolen postup do vyššího ročníku aniž absolvoval předchozí ročník, se na vysvědčení do doložky zaznamená: „Žákovi byl na základě komisionálního přezkoušení povolen postup do ... ročníku bez absolvování ... ročníku.“

8. Žákovi, který plní povinnou školní docházku mimo území ČR, se na vysvědčení do doložky zaznamená: „Klasifikace podle §18 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání.“
Tento žák není klasifikován z chování.

9. Žákovi, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny a kterému je doporučeno ročník opakovat (zdravotní důvody), se na vysvědčení ve všech předmětech uvede „nehodnocen“ a vysvědčení se opatří doložkou :“Žák nehodnocen z důvodu dlouhodobé nemoci“ a ročník opakuje.“

10. Žákovi, který byl ze závažných zdravotních důvodů rozhodnutím ředitele školy zcela uvolněn z výuky některého předmětu, se na vysvědčení do kolonky příslušného předmětu uvede „uvolněn“.

11. Na vysvědčení se zaznamenávají pochvaly a jiná ocenění udělená z důvodu hodného zvláštního zřetele.



Komisionální zkoušky

1. Komisi jmenuje ředitel školy.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen,
popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací
oblasti.
3. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka
tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za
které se zkouška koná. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém
termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby
se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se
zkouška koná.
4. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O zkoušce se pořizuje protokol, který
se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.



6. Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. V případě, že žák nemůže tuto

povinnost splnit, je nutné postupovat podle následujících pravidel:

1. Každá absence žáka ve vyučování musí být neprodleně a řádně omluvena zákonným zástupcem (nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti) a důvody nepřítomnosti doloženy zápisem do žákovské knížky (nebo Notýsku v 1. a 2. ročníku).
2. Zákonný zástupce může požádat o uvolnění žáka z vyučování. Žádost je vždy písemná.
3. Žáka může uvolnit z jedné vyučovací hodiny vyučující, z více hodin a z celého vyučovací hodine třídní učitel a z více než jednoho dne ředitel školy.
4. Žádosti o uvolnění žáka z vyučování, nejdéle však na jeden vyučovací den, a žádosti o krátkodobé uvolnění z hodin tělesné výchovy z důvodů zdravotních potíží zákonní zástupci zapisují do žákovské knížky nebo Notýsku. Ostatní žádosti předávají třídnímu učiteli na samostatném listu papíru (formátu A4).
5. V případě uvolňování žáka z probíhajícího vyučování (např. z důvodu návštěvy lékaře, nevolnosti a podobně), lze žáka druhého stupně uvolnit bez vyzvednutí zákonným zástupcem pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce v žákovské knížce, kterou žák ukáže třídnímu učiteli a vyučujícímu, z jehož hodiny odchází. Žáka prvního stupně si musí zákonný zástupce vyzvednout v budově školy.
6. Každý nepovolený odchod žáka z vyučování bude považován za neomluvenou absenci.
7. Žádost o uvolnění z vyučování na více dnů (např. z důvodu rekreace) musí být písemná, adresovaná řediteli a doručena třídnímu učiteli. Žádost musí obsahovat prohlášení zákonného zástupce, že zajistí doplnění zameškaného učiva žákem ve stanoveném termínu. Žádost může předložit pouze zákonný zástupce.
8. V případě uvolnění žáka před termínem stanoveným pro ukončení klasifikace za první nebo druhé pololetí rozhodnou o způsobu a termínu uzavření klasifikace vyučující jednotlivých předmětů po dohodě s třídním učitelem. Vyučující předají třídnímu učiteli svá stanoviska a ten je připojí k žádosti o uvolnění žáka.
9. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, informuje zákonný zástupce neprodleně ještě týž den školu (např. telefonem, e-mailem apod.). V den návratu žáka do školy, nejpozději ve dni následujícím, žák předloží třídnímu učiteli omluvenku s důvodem nepřítomnosti k zaevidování absence.
10. V odůvodněných případech může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem i úřední potvrzení důvodu nepřítomnosti, například ošetřujícím lékařem. Omluva nepřítomnosti dítěte zákonným zástupcem založená na nepravdivých údajích je důvodem k informování oddělení sociálně právní ochrany.
11. Nedodržení stanovených pravidel bude považováno za hrubé porušení školního řádu a žákovi může být uděleno výchovné opatření.



12. Každou neomluvenou absenci se žákem třídní učitel projedná a případně udělí kázeňské opatření nebo navrhne udělení kázeňského opatření ředitele školy.

13. Neomluvenou absenci žáka delší než jeden den nebo nepřiměřenou omluvenou absenci bude ředitel školy projednávat se zákonným zástupcem, příp. může informovat pracovníky oddělení sociálně právní ochrany a požádat o pomoc odborníky z oblasti pedagogicko psychologického poradenství nebo jiného obdobného orgánu.

7. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy

Prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže představuje aktivity školy a zákonných

zástupců v oblastech:

- drogových závislostí, alkoholismu a kouření,
- kriminality a delikvence,
- virtuálních drog (počítače, televize a video),
- patologického hráčství (gambling),
- záškoláctví,
- šikanování, vandalismu, kyberšikany, stalkingu aj. forem násilného chování,
- xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu.

Škola má jednoznačnou odpovědnost za žáky v době vyučování a školních akcí, a při ochraně žáků před těmito jevy škola postupuje podle zpracovaného Minimálního preventivního programu a zejména těchto metodických pokynů MŠMT:

- Metodický pokyn k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance (Č.j.: 14423/99-22)
- Metodický pokyn k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže (Č.j.: 14514/2000-51)
- Metodický pokyn k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení (Č.j.: 28 275/2000-22)
- Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (Č.j.: 10 194/2002 - 14)
- Informace o spolupráci předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané (Č.j. 25 884/2003 -24)



Každé podezření na výskyt sociálně patologického jevu bude řešeno (ne nutně v tomto pořadí) ve spolupráci s:

- zákonnými zástupci,
- oddělením sociálně právní ochrany,
- oddělením prevence a rozvoje sociálních služeb,
- příslušným oddělením Policie ČR.

U každého výskytu sociálně patologického jevu musí zaměstnanci školy uplatnit oznamovací povinnost danou jim:

- ustanoveními § 167 a § 168 zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon ve znění pozdějších předpisů,
- Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení čl. 13, odst. 13.

7.1. Postup školy v případě zjištění sociálně patologického jevu

Při každém podezření nebo výskytu sociálně patologického jevu škola postupuje takto:
Alkohol, tabák a jiné návykové látky (drogy)

1. Při podezření na požití návykové látky bude bez zbytečného odkladu kontaktován zákonný zástupce, v případě ohrožení zdraví či života i pracovníci záchranné služby. V souladu s oznamovací povinností ředitel školy vyrozumí příslušný orgán (podle závažnosti přestupku, množství a druhu návykové látky),
2. Do doby převzetí dítěte zákonným zástupcem je žák vždy držen mimo kontakt s ostatními žáky a musí být učiněna opatření k ochraně zdraví žáka, majetku školy a jiných osob.
3. Pokud zákonný zástupce odmítne převzetí dítěte, vyrozumí škola příslušné orgány.



Záškoláctví

1. Každá neomluvená absence je považována za záškoláctví. Při prvním výskytu záškoláctví třídní učitel neprodleně informuje zákonného zástupce, se kterým společně přijmou opatření k zamezení opakování záškoláctví. Pokud se záškoláctví opakuje nebo doba záškoláctví přesáhne 25 hodin vyučování, škola informuje oddělení sociálně právní ochrany a přijímá další opatření.
2. Omluva nepřítomnosti dítěte zákonným zástupcem založená na nepravdivých údajích je považována za kryté záškoláctví a škola postupuje stejně jako u záškoláctví.

Zbraně a jiné nebezpečné předměty

1. Pokud žák nebo kdokoli jiný vnese do budovy nebo areálu školy zbraň nebo jiný nebezpečný předmět nebo látku, kterýkoli zaměstnanec školy ji odebere a uloží tak, aby nemohlo dojít k jejímu použití nebo poškození zdraví jiným způsobem. Zasahující zaměstnanec školy informuje třídního učitele, který neprodleně informuje vedení školy a následně i zákonného zástupce žáka.
2. Pokud dojde k útoku jakoukoli zbraní, jiným nebezpečným předmětem nebo látkou, bude okamžitě přivolána Policie ČR, v případě potřeby i zdravotnická pomoc a následně bude vyrozuměn zákonný zástupce žáka a pracovníci oddělení sociálně právní ochrany.

Projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Mezi takové projevy patří rasismus, jakákoli intolerance a především šikanování. Za šikanování bude považováno chování, jehož výsledkem nebo záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašit jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití fyzického a psychického násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování.

Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.

1. Při podezření na šikanu nebo jiné nebezpečné chování je vedením školy organizováno zvýšené sledování průvodních znaků šikany nebo jiného nebezpečného chování. Zjištěné poznatky jsou dokumentovány a vyhodnocovány a jsou přijímána opatření, která vyloučí podezření nebo povedou k odhalení aktérů šikany nebo jiného nebezpečného chování.
2. Opatření jsou přijímána na základě konzultací školy s odborníky v této oblasti.
3. Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných

Základní škola, Praha 13, Janského 2189

Janského 2189/18, Stodůlky

155 00 Praha 5

Telefon: 251 623 895



činů vydírání, omezování osobní svobody, útisku, ublížení na zdraví, loupeže, vzbuzení důvodné obavy, poškození cizí věci, znásilnění, kuplířství apod., proto vedení školy musí v odůvodněných případech informovat i Policii ČR.

Ve všech výše uvedených případech musí být zajištěny důkazy o spáchání skutku žákem, na jejichž základě bude uděleno kázeňské opatření. Pokud by hrozilo nebezpečí z prodlení (poškození zdraví), musí být okamžitě přivolána rychlá záchranná služba (RZS) a informováni pracovníci oddělení sociálně právní ochrany.



8. Postupy školy při specifických událostech

8.1. Infekční onemocnění

Za infekční onemocnění je považováno závažné infekční onemocnění, které může vyvolat poškození zdraví nebo vyžaduje dlouhou a nákladnou léčbu. Patří sem zejména hepatitida - žloutenka, salmonela a podobné nemoci, ale i pedikulóza – vši.

Při zjištění nebo důvodném podezření o výskytu infekčního onemocnění žáka bude neprodleně informován jeho zákonný zástupce a žák bude do jeho příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti), aby nedošlo k šíření infekce.

Třídní učitelé informují zákonné zástupce ostatních žáků o výskytu infekčního onemocnění a přijatých opatřeních k zamezení šíření.

V případě závažného onemocnění nebo hromadného výskytu infekčního onemocnění bude také informována příslušná hygienická stanice a zřizovatel školy.

Zákonný zástupce nemocného žáka je povinen učinit taková opatření, aby nedošlo k dalšímu šíření infekčního onemocnění. Pokud taková opatření zákonný zástupce nepřijme (např. dál posílá své dítě s infekčním onemocněním do školy), ředitel školy ho vyzve, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona) a společně přijmou účinná opatření. Pokud zákonný zástupce neuposlechne výzvu, ředitel školy postupuje v souladu s platnými zákony tak, aby zabránil šíření infekčního onemocnění ve škole.

V Praze 28. 8. 2017

Mgr. Jan Havlíček
ředitel ZŠ Janského, Praha 13